**福州大学至诚学院《就业推荐表》修改申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 | |  | 专业 | |  |
| 系别 |  | | | 联系电话 |  | | |
| 错误信息 |  | | | | | | |
| 错误信息更改为 |  | | | | | | |
| 辅导员审核意见 | 更改的信息是否属实：  是□  否□ | | 以上错误信息是否已在推荐表系统中更改：  是□  否□ | | | 辅导员签字：  时 间： 年 月 日 | |

注：此申请表需与原《就业推荐表》一起交就业办，换发新表。

**福州大学至诚学院毕业生《就业推荐表》修改流程**

辅导员登陆推荐表系统对错误信息进行修改

就业办重新打印《推荐表》，并加盖公章

毕业生提出书面申请，交由辅导员签署意见

新《推荐表》交所在学生党总支盖公章

毕业生将《申请表》和原《推荐表》交就业办

**注：成绩单需向教务部申请打印，并加盖学院公章。**