**福州大学至诚学院《就业推荐表》遗失补办申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | 专业 |  |
| 系别 |  | | 联系电话 |  | |
| 申请补办理由 | 本人签名： 年 月 日 | | | | |
| 辅导员审核意见 | 辅导员签字：  时 间： 年 月 日 | | | | |

注：此申请表提交后，需在院就业信息网公示3日后方可领取新表。

**福州大学至诚学院毕业生《就业推荐表》遗失补办流程**

毕业生提出书面申请说明真实情况，交由辅导员签署意见

毕业生将《申请表》交就业办

《推荐表》遗失信息在学院就业信息网进行公示3天

学生到就业办领取《推荐表》交所在学生党总支盖公章

**注：成绩单需向教务部申请打印，并加盖学院公章。**